### 附件1

**获取采购文件申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商全称 | （公章） |
| 联系方法 | 联系人姓名： |
| 手机： |
| 电子信箱： |
| 单位电话： |
| 提交资料 | 获取采购文件申请表 |
| 单位介绍信原件或授权委托书原件 |
| 企业营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件 |
|  |
| 申请时间 |  |

注：1、符合公告条件且有意向参加的供应商，应填写本申请表。注意每栏必须填写完整，单位公章必须清晰、完整，与单位全称一致。

2、供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

### 附件2

**1、法定代表人资格证明书**

**致： （采购人名称）**

本人 （姓名）系 （单位）的法定代表人。在 项目采购活动中，以我单位的名义参加报名、资格审查、签署响应函和响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件。

**2、授权委托书**

**致： （采购人名称）**

本授权委托书宣告：本人 （姓名）系 （单位）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位代理人，该代理人有权在 项目采购活动中，以我单位的名义参加报名、资格审查、签署响应函和响应文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件和加盖供应商公章的被授权人第二代居民身份证复印件。